

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бесединская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

305501, Курская область, Курский район, с. Беседино, д.265 А, телефоны: 59-71-30, 59-71-31,
эл. почта kurskii92@mail.ru ОГРН 1024600617029 ИНН 4611004895 КПП 461101001 ОКПО 21832638

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08. 2025г.

Утверждено:
Приказ № 61/1 от 27.08. 2025 г.
Директор школы Долженкова Е.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – ДООП) разработано в целях регламентации порядка разработки, утверждения, структуры и содержания дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее – Учреждение), определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса с указанием тем и общей дозировкой времени на их изучение.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (ред. от 01.12.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Указ Президента Российской Федерации от 27 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 (ред. от 02.02.2021) "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2019 N 56722);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 (ред. от 26.07.2022) "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 № 59764);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 № 66403);

- Приказ Министерства просвещения и Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Министерства Просвещения России от 01.08.2019 № ТС-1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ» (с приложением – Эффективные модели реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), в том числе с использованием дистанционных технологий для использования в работе);

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 14.12.2023 № 1-2196 «Об организации и проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ»;

- Закон Курской области от 09.12.2013 № 121-ЗКО (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Курской области»;

- Приказ комитета образования и науки Курской области от 30.08.2021 г. № 1-970 (в ред. приказа комитета образования и науки Курской области от 01.04.2022 № 1-443) «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей в Курской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 22.08.2024 № 1-1126 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;

- Устав МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области;

- Положение о дополнительном образовании учащихся МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (приказ от 29.05.2025 г. № 47/1);

- Положение о промежуточной аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (приказ от 29.05.2025 г. № 47/1).

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

1.5. Данное Положение является обязательным к исполнению и действует до замены его новым положением.

2. Характеристика Программ

2.1. Содержание Программ, сроки обучения по ним и особенности организации образовательной деятельности определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой с использованием сетевой формы (далее – сетевая Программа), обеспечивает возможность освоения обучающимися Программы или отдельных модулей, практик, иных компонентов, предусмотренных Программой, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

2.4. Дополнительная общеразвивающая программа, разработанная и реализуемая в рамках модели обеспечения доступности дополнительного образования для детей в Курской области «Заочные и сезонные школы для мотивированных детей» (далее – Программа заочных и сезонных школ), направлена на формирование профессионального самоопределения мотивированных обучающихся, выявление и развитие их творческих способностей, привлечение к самостоятельной исследовательской и творческой работе, освоение профессии методом погружения, удовлетворение образовательных потребностей мотивированных обучающихся через углубленное изучение дисциплин и профессиональных модулей, а также формирование устойчивого интереса к профессии.

2.5. Образовательная деятельность по Программе ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Программы, ее отдельного модуля; право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

2.7. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.8. Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности Программы могут быть следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

2.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года.

Обновление и утверждение Программы осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала ее реализации. Для программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – не позднее, чем за три месяца до начала ее реализации.

3. Порядок утверждения Программы

3.1. Рассмотрение Программы осуществляется на заседании педагогического совета.

3.2. Решение о рассмотрении Программы оформляется протоколом педагогического

совета.

3.3. Утверждение Программы осуществляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.

3.4. Сетевая программа в соответствии с договором о сетевой форме разрабатывается и утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником.

В случае, когда сетевая Программа утверждается базовой организацией самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую Программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

4. Требования к структуре Программы

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа может быть рассчитана на 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю) и 216 часов (6 часов в неделю) в год.

4.2. В учреждении могут быть реализованы краткосрочные программы, рассчитанные менее чем на 36 часов в год.

4.3. Структура Программы

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- **Титульный лист** ;
- **Комплекс основных характеристик программы:**
 - Пояснительная записка;
 - Объем Программы;
 - Цель;
 - Задачи;
 - Содержание Программы;
 - Планируемые результаты;
- **Комплекс организационно-педагогических условий**
 - Календарный учебный график;
 - Учебный план;
 - Оценочные материалы;
 - Формы аттестации;
 - Методическое обеспечение;
 - Условия реализации;
- **Рабочая программа воспитания**
- **Календарный план воспитательной работы**
- **Список литературы**
- **Приложения.**

4.4. Титульный лист Программы

Титульный лист - страница, предвещающая текст Программы, источник идентификационной информации документа. Образец оформления титульного листа - Приложение 1 к Положению.

4.5. Комплекс основных характеристик Программы

4.5.1. Пояснительная записка

- *нормативно-правовая база*, на которую опирался автор-составитель при разработке программы;

- *направленность Программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- *актуальность Программы* – своевременность, современность Программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования, соответствие государственному

социальному заказу/запросам родителей и детей, ориентированность на решение социальных проблем;

- *отличительные особенности Программы, новизна* (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- *уровень Программы* – (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутый) степень сложности и объема содержательного компонента Программы.

Зачисление обучающихся на Программу определенного уровня сложности происходит исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

Ознакомительный уровень. Срок освоения Программы составляет не менее 8 часов.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления обучающихся с различными видами деятельности в зависимости от направленности Программы.

Результатом обучения является освоение обучающимися Программы без предъявления требований к качеству ее освоения.

Стартовый уровень. Срок освоения Программы составляет не менее 3 месяцев, время обучения – от 1 до 3 часов в неделю.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

Результатом обучения является освоение обучающимися Программы и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших Программу.

Базовый уровень. Срок освоения Программы - до 3 лет, время обучения – от 3 до 6 часов в неделю.

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% обучающихся по Программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 20% обучающихся, переход на продвинутый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших Программу.

Продвинутый уровень. Срок освоения Программы составляет не менее 2 лет, время обучения – от 6 до 8 часов в неделю.

Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 90% обучающихся по Программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 50% обучающихся;

- *адресат Программы* – конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении).

Раскрываются условия набора детей (наличие системы набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места второго, третьего и других лет обучения (при наличии), необходимое наличие базовых знаний в определенной области, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и гендерная принадлежность детей и т.д.)

Наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе в соответствии с Уставом учреждения, материально-технической базой, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей. Указывается минимальное и максимальное количество обучающихся в одной группе;

- *объем* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения,

- *срок освоения Программы* – продолжительность обучения по Программе, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии), объем модулей (при наличии);

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями;

- *формы обучения* – очная, очно-заочная, заочная;

- *язык обучения* (русский);

- *формы проведения занятий* – групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастные;

- *особенности организации образовательного процесса* – формы реализации Программы:

- реализуется по индивидуальному учебному плану
- предусматривает возможность или реализуется с использованием сетевой формы;
- реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.5.2. Цель Программы

Цель – это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого(ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цель формулируется четко, конкретно, с учетом профиля и направленности программы, с использованием словосочетания «существительное + существительное». Может содержать в себе указание на конкретные виды деятельности, отражать развитие личностных или общественно ценных качеств, общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общих и специальных способностей.

4.5.3. Задачи Программы

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути ее достижения. Формулировки задач должны раскрывать полноту и/или системность и/или последовательность действий обучающихся по достижению цели.

Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана Программа, и срокам ее реализации, соотноситься с планируемыми результатами. Для

разноуровневых Программ задачи ставятся для каждого уровня.

Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

4.5.4. Планируемые результаты Программы

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и (или) компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учетом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе. Могут описывать освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению, предпрофессиональные/предметные компетенции, сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности, результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, освоенные обучающимися общие способы деятельности.

Сформулированные планируемые результаты конкретизируют систему теоретических знаний, приобретенную в ходе освоения программы, компетенции и практические навыки, которые обучающиеся приобретут в ходе освоения программы.

Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы. Для разноуровневых/модульных программ планируемые результаты определяются для каждого уровня/модуля

4.5.5. Содержание Программы

Содержание Программы – краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Содержание Программы должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения Программы, учитывать особенности обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала, быть представлено в соответствии с учебным планом (названы образовательные модули и учебные элементы, объем содержания по каждому разделу соответствует количеству часов, отведенных на его освоение, соблюдается деление на теорию и практику по каждому разделу (теме, модулю), формулировка и порядок расположения и разделов (тем, модулей) должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане), указываются формы проведения учебных занятий для каждого раздела.

Содержание Программы должно быть ориентировано на реализацию современных методов и образовательных технологий, соответствовать заявленному разделу (теме, модулю), формы проведения учебных занятий должны быть разнообразны и современны, оптимальны для конкретной направленности Программы.

В содержании Программы могут быть представлены вариативные образовательные маршруты, содержание каждого года обучения оформляется отдельно. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.).

При разработке разноуровневой Программы необходимо предусмотреть возможность последовательного или параллельного освоения содержания Программы на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

4.6. Комплекс организационно-педагогических условий

4.6.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов, праздничные и нерабочие дни.

Календарный учебный график оформляется в табличной форме (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Год обучения, уровень	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятия	Нерабочие праздничные дни	Срок проведения промежуточной аттестации
1.									
2.									

4.6.2. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов (модулей), тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся.

Последовательность учебных элементов в каждом разделе (модуле) должна быть логически структурирована по возрастающему уровню сложности и нацелена на достижение образовательного результата. Дифференциация материала разделов (модулей) учебного плана осуществляется исходя из содержательно-тематической специфики и направленности программы. Названия разделов (модулей), тем должны давать представление об их основном содержании.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, при этом практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над (теоретическая часть - не более 30% от общего количества часов, практическая – не менее 70%).

Количество часов в учебном плане указывается из расчета на одну группу или на одного обучающегося, если это индивидуальное обучение. Учебный план составляется на каждый год обучения и должен отражать его особенности.

Продолжительность учебного года - 36 недель.

Реализация Программы может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный план оформляется в виде таблицы (Таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
3.					
Итого часов					

4.6.3. Оценочные материалы

Оценочные материалы – комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижения обучающимися планируемых результатов по Программе.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур,

технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации Программы.

Диагностика должна иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы. Указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе.

При разработке критериев и содержания диагностических процедур разноуровневой Программы необходимо использовать несколько методов и форм оценивания в рамках одного диагностического среза с целью достижения более объективных результатов. Оценочные задания проектируются таким образом, чтобы результат их выполнения, выявленный уровень развития и образования обучающегося сравнивался с его же предшествующим уровнем.

4.6.4. Формы аттестации

Промежуточная аттестация – оценка степени и уровня освоения обучающимися Программы, в том числе отдельной части или всего объема модуля Программы, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане, перечисляются для всех разделов (модулей) учебного плана, их применение должно быть обосновано. Оценка образовательных результатов должна носить вариативный характер. Выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе.

В качестве формы промежуточной аттестации могут быть выбраны: аудиозапись, видеозапись, фото, аналитический материал по итогам проведения диагностики, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнований, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, отчет итоговый, поступление выпускников в профильные профессиональные образовательные организации, проект, слет, соревнования, фестиваль и др.

Промежуточная аттестация проводится два раза в год по завершению полугодий (декабрь, май).

Результат обучения по Программе (участие и победа обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях) должен быть определен количественно и внесен в муниципальное задание в качестве показателя, характеризующего качество муниципальной услуги.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся:

- входной контроль – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу второго и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе;

- текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем разделов программы и личностных качеств обучающихся, осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;

- промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более одного года);

- итоговый контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения Программы.

В рамках реализации Программы разрабатывается система оценки (входная,

промежуточная и итоговая диагностика) образовательных, компетентностных и личностных достижений.

Реализация Программы подразумевает наличие систематического текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения разделов (модулей) программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности.

4.6.5. Методическое обеспечение

Методическое обеспечение Программы – краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые:

- *современные педагогические технологии* (информационно-коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, кейс-технология, технология интегрированного обучения, технология группового обучения, технология индивидуального обучения, ТРИЗ и т.д.);

- *методы обучения* (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический, репродуктивный, частично-поисковый, игровой, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный и др.) и *воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *особенности организации и формы образовательного процесса* (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и др.);

- *тип учебного занятия по дидактической цели*: вводное занятие, занятие ознакомления с новым материалом, занятие по закреплению изученного, занятие по применению знаний и умений, занятие по углублению знаний, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие

- *формы учебного занятия по особенностям коммуникативного воздействия*: акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия, виртуальная консультация, галерея, гостиная, деловая игра, диспут, защита проектов, индивидуальная работа, предполагающая наставничество, реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, концерт, интенсивные курсы, предусматривающие погружение в проектную и исследовательскую деятельность с разбивкой на малые проектные группы с численностью три-семь человек, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, практическое занятие, представление, презентация, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, турнир, тренинг, фестиваль, форум, чемпионат, циклы тематических лекций, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.;

- *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты. Рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты и муляжи, действующие модели машин, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы, тематические подборки материалов, текстов песен и др.;

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Методическое обеспечение Программы оформляется в табличной форме (Таблица 3).

№ п/п	Название раздела, темы	Дидактические и методические материалы
1.		
2.		

4.6.6. Условия реализации Программы.

Условия реализации Программы – систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения, необходимое для реализации каждого образовательного раздела (модуля), темы Программы. Условия реализации Программы предъявляются в форме перечисления заданных позиций.

В условиях реализации Программы необходимо отразить:

- *материально-техническое обеспечение* - характеристика помещений для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации Программы (в расчете на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводится занятие (учебный кабинет/компьютерный класс/мастерская/хореографический класс/спортивный/актовый зал и т.п.);

- сведения о наличии подсобных помещений (кладовая/костюмерная/раздевалка и т.п.);

- перечень оборудования учебного кабинета (интерактивная доска, компьютер, принтер, столы и стулья для обучающихся и педагога, зеркала, декорации, станки, швейные машинки, музыкальные инструменты и т.п.);

- перечень материалов, необходимых для занятий (ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и т.п.);

- требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.);

- *информационное обеспечение* (при наличии) – электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники;

- *кадровое обеспечение* – перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации Программы.

Кратко характеризуется необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога. Если для реализации Программы кроме педагога необходимы другие специалисты (педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, системный администратор и т.п.), то указываются должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

4.6.7. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания – самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности и планируются воспитательные результаты.

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

- *цель и задачи* (определение цели и ее формулировка должна соответствовать современному национальному воспитательному идеалу). В воспитании детей младшего школьного возраста и дошкольников таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. В воспитании детей подросткового возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений подростков и, прежде всего, ценностных отношений. В воспитании детей юношеского возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел;

- *формы и содержание* деятельности, *особенности* организуемого воспитательного процесса в учреждении. В разделе указываются основные формы и содержание деятельности для достижения поставленной цели. Указывается информация о детском объединении, его традициях, достижениях, успехах, о направлениях воспитания в коллективе;

- *планируемые результаты* (приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, формирование основ российской гражданской идентичности, готовность к саморазвитию, ценностные установки и социально значимые качества личности, активное участие в социально-значимой деятельности);

4.6.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы – это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным. Оформляется в табличной форме (Таблица 4).

Таблица 4

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный
1.				
2.				

4.6.9. Список литературы.

Список литературы – структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации программы. Он включает три списка:

- список литературы, рекомендованной педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;

- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;

- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы оформляется в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03.12.2018 г. № 1050-ст).

4.6.10. Приложение

Программа должна содержать следующие обязательные приложения:

Календарно-тематическое планирование – это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличной форме (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения
1.				
2.				

Материалы для проведения мониторинга – пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы, задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д..

В приложении могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий, технологические карты, методические разработки и т.д.); материалы информационного и справочного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, готовые изделия, образцы, памятки для родителей, сценарии творческих мероприятий, видео- и аудиозаписи,

фотоматериалы, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сборники песен, электронные ресурсы и другие).

В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Особенности реализации сетевых Программ

5.1. Образовательная деятельность по сетевой Программе осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – договор о сетевой форме).

5.2. Договор о сетевой форме между сторонами может быть заключен на весь период реализации Программы или (по согласованию с организацией-участником) на период реализации отдельного модуля/темы, дисциплины.

5.3. Сторонами договора о сетевой форме являются:

- базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и которая несет ответственность за реализацию сетевой Программы, осуществляет контроль за участие организаций – участников в реализации сетевой Программы;

- организация – участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой Программы (отдельные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее – иная образовательная организация) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), предоставляющая ресурсы для осуществления образовательной деятельности по сетевой Программе (далее – организация, предоставляющая ресурсы).

Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

5.4. При оформлении сетевой Программы обязательно указываются базовая организация и организация-участник, а также их полномочия и ответственность за реализацию Программы.

6. Особенности реализации Программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

6.2. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

6.3. Учебно-методический комплекс Программы, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может быть сформирован по следующим содержательным блокам:

- информационный блок (запись лекций и докладов, либо трансляция их в режиме вебинара или видеоконференции, подготовка визуализированных презентаций, размещение необходимых пособий в электронном виде и т.д.);

- блок трансляции методов, приемов, технологий работы (видеозапись мастер-классов с демонстрацией последовательности действий по достижению необходимого предметно-практического результата);

- диагностический блок (анкеты проверки и самопроверки знаний, тесты, практические задания).

6.4. Реализация дистанционной Программы осуществляется на цифровой платформе, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

Рекомендованная цифровая платформа для обучения – информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум».

6.5. При реализации Программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6.6. При реализации Программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

7. Особенности реализации Программ заочных и сезонных школ

7.1. Содержание Программы заочных и сезонных школ может быть представлено по следующим примерным группам:

- практики, направленные на осуществление разного рода социальных практик детскими коллективами (волонтерские группы, школы лидерства, поисковые отряды, иные типы коллективного социально-гуманитарного проектирования);
- практики, предполагающие включение детей в какие-либо реальные (или симулированные) производственные процессы – «профессиональные пробы»;
- практики, ориентированные на целенаправленную подготовку детей к конкретным конкурсам, чемпионатам, олимпиадам и другим мероприятиям;
- практики, направленные на изучение гуманитарных, технических и естественнонаучных дисциплин, и далее по специализации (например, технические: «ИТ», «Инженерия», «Робототехника» и другие; гуманитарные: «Лингвистика», «Регионоведение», «Философия» и другие; естественнонаучные: «Агроэкология», «Генетика», «Лесное дело», «Биотехнологии», «Урбанистика» и другие);
- практики, ориентированные на деятельность в мастерских и детских объединениях (тематически специализированные занятия, проводимые на систематической основе, например, «Авиамоделирование» или «Мастерская/лаборатория фотографии» и т.д.);
- практики, предполагающие реализацию гражданско-патриотических движений (волонтерское движение, движение начинающих предпринимателей, российское движение школьников и др.);
- практики, имеющие экспедиционно/образовательно-туристическую направленность (выезды в заповедные места, на археологические раскопки и др.) и другие.

7.2. Характеристика образовательной деятельности:

7.2.1. При реализации Программы заочных и сезонных школ могут быть использованы формы и методы обучения:

- командная работа, предполагающая развитие гибких компетенций, таких как креативное и критическое мышление, выработка коммуникативных навыков, а также навыков проектной и исследовательской деятельности в рамках реализуемых программ;
- интенсивный курс занятий, предусматривающий глубокое погружение в изучаемый материал;
- формы индивидуальной работы, которые предполагают разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов и другие.

7.2.2. Срок обучения по Программам заочных и сезонных школ должен составлять не более 30 календарных дней; объем – не более 72 часов.

7.2.3. Требования к уровню Программы, указанные в п. 4.5.1. не применяются в отношении Программ заочных и сезонных школ.

7.3. С целью формирования единого образовательного пространства

дополнительного образования Курской области к реализации Программ заочных и сезонных школ могут быть привлечены представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, бизнес-структур, производственных организаций, предпринимателей, практикующих специалистов иных сфер деятельности.

7.4. Привлечение сторонних специалистов осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8. Рекомендации к оформлению текста Программы

8.1. Рекомендации к оформлению титульного листа

Титульный лист Программы – страница, предваряющая текст Программы, источник идентификационной информации документа (Приложение 1).

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

наименование учреждения, организации: по центру титульного листа, согласно формулировке устава организации,

дата и номер протокола решения педагогического совета учреждения, рекомендовавшего Программу к реализации: в левой части титульного листа вносится гриф «Принята» (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) и наименование документа согласования (протокол педагогического совета), его номер и дата проведения,

гриф утверждения Программы: в правой части титульного листа выносится гриф «Утверждена» с указанием ФИО и подписи директора, заверенной печатью, номера и даты приказа об утверждении,

вид Программы – дополнительная общеразвивающая программа, ниже указывается направленность Программы,

направленность Программы: техническая, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, информацию о направленности можно включить в название документа или оформить отдельной строкой,

наименование Программы: по центру титульного листа в именительном падеже, в кавычках,

уровень Программы: ознакомительный, стартовый, базовый, продвинутый, информацию об уровне можно включить в название документа или оформить отдельной строкой или в скобках,

адресат Программы: по центру титульного листа указывается возраст детей, которые могут быть зачислены на данную программу (не следует указывать класс в общеобразовательной организации, в которой обучаются дети),

объем и сроки реализации Программы: по центру титульного листа указывается период реализации Программы от количества часов (для Программ ознакомительного и стартового уровней) до количества лет (для Программ базового и продвинутого уровней), а также общее количество учебных часов Программы (за весь период обучения),

ФИО, должность составителя Программы: в правой части титульного листа указывается фамилия, имя, отчество без сокращений и через запятую должность «педагог дополнительного образования»,

место (город, населенный пункт) и год утверждения Программы: по центру титульного листа через запятую название города и год.

Если Программа разработана на несколько лет и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №625 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», была изменена или дополнена, то информация об этом размещается на обороте титульного листа с указанием:

даты и номера протокола решения педагогического совета учреждения, рекомендовавшего обновленную Программу к реализации: в левой части оборота титульного листа выносится гриф «Принята» (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) и наименование документа согласования (протокол педагогического совета), его номер и дата проведения,

гриф утверждения обновленной Программы: в правой части оборота титульного листа выносится гриф «Утверждена» (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) с указанием ФИО и подписи директора, заверенной печатью, номера и даты приказа об утверждении (Приложение 2).

8.2. Рекомендации по оформлению оглавления

После титульного листа Программы может быть оглавление, в котором указывается перечень всех разделов Программы и соответствующие им страницы.

8.3. Рекомендации по оформлению текста Программы

Программа создается на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденный Приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст (ред. от 14.05.2008).

Допускается создание Программы на лицевой и оборотной сторонах листа. При двустороннем создании документа ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

При создании Программы номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но не нумеруется). Нумерация страниц сквозная (через весь текст Программы), арабскими цифрами в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста.

Многострочные реквизиты печатаются через один межстрочный интервал, составные части реквизитов определяются дополнительным интервалом.

Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20мм – левое, 10мм – правое, 20мм – верхнее, 20мм – нижнее; ориентация страницы – книжная.

Для создания текста Программы необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты, например, Times New Roman.

Для оформления основного текста и заголовков Программы рекомендуется использовать размеры шрифтов 12, 13, 14.

Абзацный отступ текста Программы — 1, 25 см.

Текст Программы печатается через 1-1,5 межстрочных интервала.

Интервал между буквами в словах – обычный.

Интервал между словами – один пробел.

Текст Программы выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста.

Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

В виде таблиц по формам в тексте Программы оформляются следующие структурные компоненты: учебный план, календарный учебный график, методическое обеспечение, календарный план воспитательной работы; в приложениях к Программе – календарно-тематическое планирование и др.

При оформлении таблиц в тексте Программы допускается кегль – 11 или 12, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Выравнивание номера таблицы, например, «Таблица 1» - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

При составлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

При оформлении приложений к Программе каждое считается отдельным приложением и начинается с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Названия приложений выравниваются по центру.

Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии) выносятся в приложения к программе и оформляются в оттенках серого, читабельными, с выравниванием по центру страницы.

Программа должна быть изложена в научно-деловом стиле. Недопустимо наличие в тексте программы ошибок:

орфографических (ошибки в написании слов (в корнях, приставках, окончаниях), в том числе в расстановке дефисов, в слитном и раздельном написании);

пунктуационных (ошибки в постановке знаков препинания (неправильный выбор знака препинания, его отсутствие в нужном месте или наличие там, где он не нужен);

грамматических (ошибки в образовании слов и их форм, а также в их выборе (неправильное согласование по числам, падежам);

стилистических (использование лексики, имеющей стилевой окрас);

нарушение абзацного членения текста (текст неправильно поделен на микротемы или абзацы не выделены вообще);

фактических (искажено содержание текста);

логических (ошибки в логическом построении текста).

8.4. Рекомендации по оформлению списка литературы

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03.12.2018 г. № 1050-ст).

Каждый источник упоминается в списке только один раз вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Список литературы обязательно должен быть пронумерован.

Список оформляется алфавитным способом расположения материала без разделения по видовому признаку. Записи в нем располагают по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана. Записи располагаются следующим образом:

1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.

2) при наличии работ одного автора – по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке:

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления

Атаманчук Г.В. Управление, социальная ценность и эффективность

3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;

4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов:

Абалкин Л.И.

Абелин Л.П.

Алексеев Д.И.

Алексеев М.П.

Алексеева Т.А.

Алексеева-Бескина Т.И.

Нормативно-правовые акты не включаются в список литературы, а прописываются в пояснительной записке к программе в определенном порядке:

1. Нормативно-правовые акты федерального уровня:

Конституция

Законы

Указы Президента

Постановления Правительства

другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.).

2. Нормативные правовые акты регионального уровня:
Законы
Распоряжения Губернатора
Постановления Администрации
другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.).
3. Нормативные правовые акты муниципального уровня.
4. Локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т.е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке.

Схема библиографического описания:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию/Сведения об ответственности.- Сведения об издании. – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем.

Пример библиографического описания:

Политология : учеб. пособие / сост. А. Иванов. – СПб. : Высш. школа, 2003. – 250 с.

Игнатов, В.Г. Государственная служба субъектов РФ : Опыт сравнительно-правового анализа : науч.-практ. пособие / В.Г. Игнатов. – Ростов н/Д : СКАГС, 2000. – 319 с.

Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Библиографические ссылки на источник информации должны быть оформлены согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Нумерация ссылок самостоятельна для каждой страницы.

9. Ответственность и контроль

9.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

9.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

9.3. Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора по УВР в пределах своей компетенции.

Приложение 1
к Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе
МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

Образец оформления титульного листа

Принята на заседании
педагогического совета
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждена
Директор МБОУ «Бесединская средняя
общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

Е.Н. Долженкова
Приказ от «___» _____ 20__ г.
№ _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
художественной направленности
«Рукодельница»
(базовый уровень)**

Возраст учащихся: 10-12 лет
Срок реализации: 2 года (360 часов)

Составитель:
Петров Петр Петрович,
педагог _____ дополнительного
образования

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе
МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

Образец оформления оборота титульного листа

В программу внесены изменения и дополнения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Принята на заседании
педагогического совета
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждена
Директор МБОУ «Бесединская средняя
общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

Е.Н. Долженкова
Приказ от «___» _____ 20__ г.
№ _____