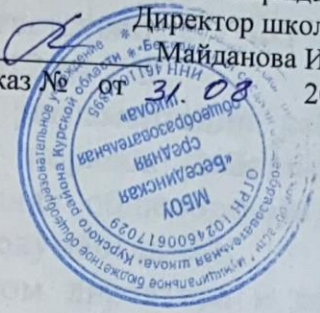


Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
№ 64 от 31.08 2021 г.

Утверждаю  
Директор школы  
Майданова И.Н.  
Приказ № от 31.08 2021 г.



## Положение о ведении личных дел воспитанников групп дошкольного образования МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа»

С.Беседино-2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕСЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, Долженкова Елена  
Николаевна, Директор

26.10.23 16:45 (MSK)

Сертификат D8686947C6A4D8AC4942E091A45D5A07

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

1.2. Настоящее Положение разработано целью регламентации работы с личными делами воспитанников и определяет порядок действий всех категорий работников МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа», участвующих в работе с вышеназванной документацией.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора и является обязательным для всех категорий педагогических и административных работников.

1.4. Личное дело воспитанника является обязательным документом для каждого воспитанника групп дошкольного образования МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа» и входит в номенклатуру дел.

## 2. Содержание личного дела.

2.1. Личное дело оформляется при поступлении ребенка группу дошкольного образования МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа».

2.2. Личное дело формируется из следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- направление о зачислении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка или справка с места жительства о составе семьи;
- копия медицинского полиса ребенка;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия паспорта родителя (законного представителя) с указанием места жительства;
- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка;
- договор родителей (законных представителей) с МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа»;
- заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- копия документов, подтверждающих право на льготу и компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в группах дошкольного образования МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа»;
- приказ о зачислении;
- заявление о постановке на учет;
- заявление на компенсацию;
- № лицевого счета;
- расписка в получении документов при приеме ребенка;
- согласие на фотосъемку;
- согласие на психологическое и логопедическое обследование;

2.3. Личное дело может пополняться документами в процессе нахождения воспитанника в образовательном учреждении (заявления родителей, справки и др.).

2.4. При выбытии из МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа» в личное дело добавляется копия приказа об отчислении.

### 3. Требования к ведению и хранению личных дел.

3.1. Личные дела воспитанников ведут воспитатели группы.

3.2. Все записи в личных делах делаются аккуратно, без исправлений, только чернилами. Если допущена ошибка, вносится исправление, которое заверяется подписью директора и печатью.

3.3. Личные дела хранятся у заместителя директора по УВР.

3.4. Воспитатели постоянно следят за состоянием личных дел и принимают меры к их правильному ведению.

### 4. Контроль за ведением личных дел

Проверка личных дел обучающихся осуществляется заместителем директора по УВР не менее 2х раз в год, директором учреждения 1 раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно. По итогам проверок составляются справки. По итогам контроля директор вправе применять меры поощрения и взысканий.

ПРИКАЗ №  
по МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа»  
от 16 февраля 2015 года.

«О ведении личных дел  
воспитанников групп дошкольного  
образования МБОУ «Бесединская средняя  
общеобразовательная школа»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа Красноярский детский сад №4, с целью регламентации работы с личными делами воспитанников детского сада

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить «Положение о ведении личных дел воспитанников групп дошкольного образования МБОУ «Бесединская средняя общеобразовательная школа» и принять для определения порядка действий всех категорий работников, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

Директор

И.Н. Майданова

С приказом ознакомлены:

1. Старосельцева Л.В
2. Рыжикова М.В.
3. Алябьева Л.А.
4. Солодилова О.В.
5. Мазина Ж.Н.
6. Косынко О.А.
7. Таранян Н.А.
- 8.